

Zaragoza, 20 de noviembre de 2021.

CONVOCATORIA PUESTO DE TRABAJO

Coordinador/a del Centro Scout Griébal

Características del puesto de trabajo:

Puesto: Coordinador/a del Centro Scout Griébal a tiempo completo.

Comienzo: Enero de 2022.

Duración: Contrato temporal.

Horario/Lugar:

- Horario: a convenir
- Semana Santa y Verano – Centro Scout Griébal (Griébal, Huesca)
 - Lunes a Domingo
- Resto año - Oficina Scout (Fernando de Antequera 2, Zaragoza)
 - Lunes a Viernes

Condiciones de contrato: según convenio de Ocio y Tiempo Libre

Requisitos:

- Conocimiento del proyecto que desarrolla Scouts de Aragón en Griébal.
- Contar con capacidad para la creación de proyectos para subvenciones.
- Tener experiencia en gestión de equipos de trabajo.
- Tener un nivel medio en inglés.
- Tener un espíritu dinámico, creativo y con capacidad de adaptación.
- Poseer conceptos, habilidades y actitudes necesarias y suficientes para el desempeño de sus funciones.
- Conocimientos de informática a nivel de usuario.
- Carnet de conducir.

Se valorará:

- Haber formado parte del staff del Centro Scout Griébal.
- Tener formación y/o experiencia laboral en el ámbito de gestión de proyectos, gestión administrativa, gestión contable, y gestión comercial.
- Experiencia en la gestión de albergues, hoteles o campings.
- Experiencia como educador scout o monitor de tiempo libre.
- Ser asociado a ASDE o conocedor/a del Escultismo.

Funciones Básicas del Coordinador/a del centro:

- Responsable de la gestión integral del Centro Scout Griébal:
 - Gestión de acampados (reservas, inscripciones, etc.)
 - Coordinación de los trabajadores y staff del centro
 - Planificación de las actividades
 - Gestión de compras y proveedores
- Colaborar con el Responsable de mantenimiento en la coordinación de las labores de rehabilitación y mantenimiento.
- Responsable de la gestión económica del Centro Scout Griébal: recepción de facturas, codificación, seguimiento de cobros, pagos a proveedores.
- Elaboración de proyectos para convocatorias de subvenciones públicas y vías de financiación privada.
- Búsqueda de nuevas vías de financiación.
- Seguimiento mensual de aplicación de presupuestos y proyectos.
- Colaboración con el Patronato en las relaciones con entidades públicas y privadas, tanto nacionales como internacionales.
- Responsable de las acciones de marketing y publicidad.
- Cualquier otra tarea que se le encomiende por parte del Patronato de la Fundación Scout Griébal.

Incompatibilidades:

En el momento de su designación como Coordinador/a del Centro Scout Griébal no podrá desempeñar ningún tipo de cargo ejecutivo en cualquiera de los órganos de representación de ASDE-Scouts de Aragón (Equipo Scout), Servicio de Formación (Comité Ejecutivo) o los Grupos Scouts (Coordinador de Grupo o delegado en el Consejo Scout).

Proceso de selección:

Fecha tope de presentación de CV: miércoles 15 de diciembre de 2021.

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico, a la atención de María Rubio, Secretaria de la Fundación Scout Griébal, a la siguiente dirección:

secretaria@scoutsdearagon.org

FUNDACIÓN SCOUT GRIÉBAL